ПРИНЯТ «УТВЕРЖДЁН» Общим собранием трудового коллектива приказом УО администрации МБОУ ДО «Магарамкентская детско- МР «Магарамкентский район юношеская спортивная школа №1 № «*203*»

 им. Героя Советского Союза А.И.Исрафилова » от « *09* » *декабря 2019 г.*

Протокол от№  *8*  «\_*27*\_» *ноябрь 2019 г.*

**УСТАВ**

 ***(новая редакция)***

***Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Магарамкентская детско-юношеская спортивная школа №1***

 ***имени Героя Советского Союза А.И.Исрафилова»***

с. Магарамкент - 2019г.

**Общие положения**

1.1.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение

дополнительного образования «Магарамкентская детско-юношеская спортивная школа №1 имени Героя Советского Союза А.И.Исрафилова» (далее по тексту Учреждение), является муниципальным бюджетным образовательным учреждением, действует в соответствии с Конституцией РФ и Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.2.Учреждение создано в соответствии с постановлением администрации от 06.09.2011 № 527 «О создании районных муниципальных бюджетных учреждений путем изменения существующих муниципальных учреждений».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Магарамкентская детско-юношеская спортивная школа №1имени Героя Советского Союза А. И. Исрафилова» является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального казенного образовательного учреждения дополнительного образования «Магарамкентская детско-юношеская спортивная школа №1имени Героя Советского Союза А. И. Исрафилова».

 1.3. Статус Учреждения:

 Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования.

 1.4. Официальное полное наименование Учреждения:

муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Магарамкентская детско-юношеская спортивная школа №1имени Героя Советского Союза А. И. Исрафилова». Официальное сокращенное наименование: МБОУ ДО «Магарамкентская ДЮСШ №1 им. Героя Советского Союза А. И. Исрафилова»

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 368780; Российская Федерация, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Шоссейная, 20.

 Фактический и почтовый адрес: 368780; Российская Федерация, Республика Дагестан, Магарамкентский район, с. Магарамкент, ул. Шоссейная, 20.

1.6. Собственником имущества, находящегося в оперативном управлении Учереждения, является МР «Магарамкентский район».

Учредителем Учреждения является администрация МР «Магарамкентский район».

Функции Учредителя выполняет Управление образования администрации МР «Магарамкентский район» Республики Дагестан.

1.7. Учереждение филиалов и представительств не имеет.

1.8.  Учреждение является юридическим лицом, имеет наименование, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций со средствами бюджета и средствами, полученными от приносящей доход деятельности, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штамп.

1.9.  Учреждение самостоятельно осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Дагестан.

1.10. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и в арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами.

1.14. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение, в целях выполнения стоящих перед ним задач, имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями.

1.16. Учреждение обеспечивает:

1. открытость и доступность информации о своей деятельности;

2**.** отчёт о своей деятельности, указанной в части 3.2. статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ;

3. информацию, указанной в части 2 статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

4. иные сведения в соответствии с действующим законодательством.

1. **Цели, задачи и виды деятельности Учреждения**

 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, законами Республики Дагестан, нормативно правовыми актами МР «Магарамкентский район» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание образовательных услуг, предусмотренных законодательством РФ в области, физической культуры и спорта, обучение и воспитание обучающихся в интересах человека, семьи, общества и государства. Обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.3.Целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

2.4. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1. реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы

- дополнительные предпрофессиональные программы.

2. проведение физкультурно-массовых мероприятий, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Российской Федерации и Республики Дагестан.

3. Содействие развитию физической культуры и спорта на территории МР «Магарамкентский район».

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для него Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход: лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

 1. Предоставление населению физкультурно-оздоровительных услуг;

 2. Осуществление за счет средств физических и юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренных муниципальным заданием, на договорной основе;

 3. Иные платные услуги, не противоречащие действующему законодательству.

2.8. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.9. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.10. Количество обучающихся в отделении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности образовательных программ и определяются локальным актом Учреждения.

**3.Участники образовательного процесса**

3.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются: лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта;

их родители (законные представители);

педагогические работники.

3.2. Права и обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом.

3.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются трудовым законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.4. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

3.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, оздоровления детей.

3.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, и профессиональным стандартам.

3.7. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.8. Работники учреждения имеют следующие права:

 1. на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;

 2. на выбор, разработку и применение образовательных программ (в том числе авторских); методик обучения и воспитания; учебных пособий, материалов;

 3. на получение гарантированного заработка в соответствии с трудовым договором, категорией;

 4. на получение премий, доплат, надбавок, установленных в Учреждении в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, качества и условий выполняемой работы в пределах бюджетных ассигнований, направленных на оплату труда, по согласованию с Учредителем;

 5. на охрану труда в соответствии с действующим законодательством;

 6. на ежегодный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

 7. на социальное страхование в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

 8. на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

 9. на повышение квалификации;

 10. на другие права, предусмотренные законодательством РФ.

3.9. Работники Учреждения обязаны:

1. неукоснительно соблюдать Конституцию РФ, законы РФ, законы Республики Дагестан, нормативные правовые акты Президента РФ, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договор;

2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дополнительного образования, соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья;

7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

9. беречь имущество Учреждения;

 10. выполнять другие обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

3.10. Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством РФ.

 3.11. Родители (законные представители) имеют право:

1. защищать права и интересы ребёнка;

2. выбирать с учётом мнения ребёнка спортивные дисциплины из перечня, предлагаемого Учреждением;

3. знакомиться с уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

4. принимать участие в управлении Учреждением посредством родительских собраний, педагогических советов; вносить предложения по улучшению работы Учреждения;

5. вносить добровольные пожертвования и взносы для развития Учреждения;

6. требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;

7. получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;

8. обращаться с жалобами к директору Учреждения при неудовлетворительном образовании и воспитании детей, требовать принятия действенных мер по их устранению;

3.12. Родители (законные представители) обязаны:

1. Соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

2. соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребёнка**;**

3. взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;

4. соблюдать иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, установленные законами РФ.

 **4. Управление Учреждением**

 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждения являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, тренерский совет.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

 4.4.1. управление и распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;

 4.4.2. принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом;

 4.4.3. принятие решения о переименовании Учреждения;

 4.4.4. утверждение Устава Учреждения, изменений, вносимых в него;

 4.4.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

 4.4.6.назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

 4.4.7. формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания, а так же принятие решения об изменении муниципального задания;

 4.4.8. выделение средств на приобретение имущества;

 4.4.9. заключение соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

 4.4.10. назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

 4.4.11. проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

 4.4.12. установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

 4.4.13. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

 4.4.14. утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

 4.4.15. осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

 4.4.16. осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

 4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенции в области управления Учреждением, порядок назначения, срок полномочий.

 4.5.1. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем Учреждения.

 Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

 4.5.2. Директор Учреждения имеет право на:

 осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

 выдачу доверенности, совершение иных юридически значимых действий;

 открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

 осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

поощрение работников Учреждения;

 привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

 4.5.3.Директор Учреждения обязан:

 соблюдать при исполнении должностных обязанностей требований законодательства Российской Федерации, правовых актов Учредителя, настоящего Устава, и трудового договора;

 обеспечить эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

 планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

 обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а так же имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке:

 обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

 требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

 не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

 обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

 выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

 4.5.4. Компетенция директора Учреждения:

 осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

 обеспечивает системную образовательную и административно-хозяйственную работу Учреждения;

 издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

 формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

организует разработку, утверждение и реализацию, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

 утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, и согласовывает её с Учредителем;

 осуществляет подбор и расстановку кадров;

 обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

 планирует, координирует и контролирует работу педагогических и иных работников Учреждения;

 обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями), гражданами;

 выполняет правила пожарной безопасности;

 утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

 4.5.5. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями.

 **5. Организация и содержание обучения в учреждении**

 5.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

 5.2. Учреждение реализует общеобразовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности, согласно лицензии на ведение образовательной деятельности.

 5.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает свои образовательные программы, программу развития с учетом специфики видов спорта, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций и действующего законодательства РФ в соответствии с установленными федеральными государственными требованиям по видам спорта, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

 5.4. Основными формами учебно-воспитательного процесса являются:

 групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки; медико-восстановительные мероприятия; тестирование; участие в соревнованиях и матчевых встречах, учебно-тренировочных сборах в условиях спортивно-оздоровительного лагеря и перед вышестоящими по рангу соревнованиями; инструкторская и судейская практика.

 5.6. Организация учебно-тренировочного процесса регламентируется учебным планом, годовым учебным планом-графиком и расписанием занятий.

 5.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Деятельность Учреждения может осуществляться ежедневно, включая выходные и каникулярные дни.

 5.8. Режим занятий и работы Учреждение определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Учебный год начинается с 1 сентября.

 5.9. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению тренера-преподавателя с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучаемых, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

 5.10. Зачисление, перевод и выпуск учащихся осуществляется приказом директора Учреждения.

 5.11. Зачисление в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающего, согласно реализуемым программам, с приложением медицинской справки о состоянии здоровья из учреждения здравоохранения.

 5.12. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить детей и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на

образовательную деятельность и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 5.13. Образовательные программы реализуются исходя из функций Учреждения, задач этапа подготовки, спортивного стажа и уровня подготовленности занимающихся:

 5.14. Обучающиеся, не выполнившие нормативы, могут решением педагогического совета Учреждения продолжить обучение повторно, но не более одного раза на каждом этапе подготовки. В случае если обучающийся не выполняет нормативные требования, он по решению педагогического совета переводится в спортивно-оздоровительную группу.

 5.15. В Учреждении возможно совмещение групп. При объединении в одну группу обучающихся, разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровнях их спортивного мастерства не должна превышать двух разрядов.

 5.16. Ответственность за создание условий учебы, тренировки, отдыха обучающихся несут должностные лица Учреждения.

 5.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства педагогов и занимающихся.

Недопустимо применение методов психического и физического воздействия по отношению к учащимся.

 5.18. Учащиеся на любом этапе многолетней подготовки могут быть отчислены:

за грубые неоднократные нарушения Устава Учреждения;

5.19. Выпускниками Учреждения являются учащиеся, прошедшие все этапы подготовки и сдавшие выпускные нормативы. Учащимся может выдаваться свидетельство об окончании Учреждения.

5.20. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность.

5.21. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

**6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

6.1. Собственником имущества Учреждения является МР «Магарамкентский район».

Полномочия собственника выполняет администрация МР «Магарамкентский район».

 Все имущество Учреждения отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, заданиями собственника имущества, уставными целями деятельности, законодательством РФ. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, а также имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством РФ

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из районного бюджета на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;

 -средства, выделяемые целевым назначением из бюджета муниципального района

 - средства, выделяемые целевым назначением из бюджета субъекта РФ

согласно утвержденной Учредителем смете доходов и расходов;

- доходы от предоставления платных дополнительных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

- средства родителей (законных представителей);

 - иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

6.5. Привлечение Учреждением дополнительных средств, предусмотренных настоящим Уставом, не влечет за собой снижение нормативных и абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

6.6. Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета района, производятся в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств в соответствии с ведомственной, функциональной и экономической классификациями расходов бюджета и с учетом принятых и не исполненных обязательств.

Доходы учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов

учреждения и отражаются в доходах районного бюджета как доходы от оказания платных услуг.

Указанные доходы и приобретенное за их счет имущество отражаются на отдельном балансе, являются муниципальной собственностью и используются на уставные цели.

Заключение и оплата договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденных смет доходов и расходов.

Учреждение при исполнении сметы доходов и расходов самостоятельно в рамках статей бюджетной классификации в расходовании средств, полученных за счет внебюджетных источников.

6.7. При осуществлении прав оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

6.8. Учреждение осуществляет развитие материально-технической базы, техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса самостоятельно в пределах собственных финансовых средств.

6.9. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых учредителем на оплату труда.

 **7.Изменение и дополнение Устава**

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся на основании решения Учредителя по предложению, представленному директором Учреждения.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после государственной регистрации их в установленном порядке.

**9. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.